

М.С. Глухов

№ 15



Федеральная налоговая служба
Международная торговля



2014 г.

Устав Рощинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пензенской области определяет порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории Рощинского сельсовета Сердобского района Пензенской области, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Наименование и статус Рощинского сельсовета Сердобского района Пензенской области

1. Муниципальное образование – Рощинский сельсовет Сердобского района Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 01.03.2004 № 580-ЗПО «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Пензенской области Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обладает статусом сельского поселения.

2. Полное наименование муниципального образования – «Рощинский сельсовет Сердобского района Пензенской области».

В настоящем Уставе словосочетания «Рощинский сельсовет Сердобского района Пензенской области», «Рощинский сельсовет» - являются равнозначными.

3. Административным центром Рощинского сельсовета Сердобского района Пензенской области (далее - Рощинский сельсовет) является село Рощино.

Статья 2. Границы и территория Рощинского сельсовета

1. Границы Рощинского сельсовета установлены Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 690-ЗПО «О границах муниципальных образований Пензенской области».

2. Изменение границ Рощинского сельсовета осуществляется Законом Пензенской области с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. . В состав территории Рощинского сельсовета входят следующие населенные пункты: село Октябрьское, село Рощино, село Рязна.

Статья 3. Официальные символы Рощинского сельсовета и порядок их использования

1. Рощинский сельсовет в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Рощинского сельсовета подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы Рощинского сельсовета и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решением Комитета местного самоуправления Рощинского сельсовета (далее – Комитет местного самоуправления).

Статья 4. Вопросы местного значения Рошинского сельсовета

1. К вопросам местного значения Рошинского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Рошинского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Рошинского сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Рошинского сельсовета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Рошинского сельсовета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Рошинского сельсовета;

4) организация в границах Рошинского сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Рошинского сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Рошинского сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Рошинском сельсовете и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Рошинского сельсовета;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Рошинского сельсовета;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Рошинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Рошинского сельсовета;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Рошинского сельсовета;

12) создание условий для обеспечения жителей Рошинского сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Рошинского сельсовета;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рошинского сельсовета услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Рошинского сельсовета,

охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Рошинского сельсовета;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Рошинском сельсовете;

17) обеспечение условий для развития на территории Рошинского сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

18) создание условий для массового отдыха жителей Рошинского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Рошинского сельсовета;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории Рошинского сельсовета, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Рошинского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Рошинского сельсовета;

22) утверждение генерального плана Рошинского сельсовета, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Рошинского сельсовета документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Рошинского сельсовета, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Рошинского сельсовета, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Рошинского сельсовета для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель Рошинского сельсовета, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Рошинского сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Рошинского сельсовета от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Рощинского сельсовета;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Рощинского сельсовета, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Рощинском сельсовете;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Рощинского сельсовета сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Рощинского сельсовета, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Рощинского сельсовета.

1.1. К вопросам местного значения Рощинского сельсовета относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Рощинского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Рощинского сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Рощинского сельсовета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Рощинского сельсовета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Рощинского сельсовета;

4) организация в границах Рощинского сельсовета электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Рощинского сельсовета и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Рощинского сельсовета, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Рощинском сельсовете и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Рощинского сельсовета;

8) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Рощинского сельсовета, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Рощинского сельсовета;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Рощинского сельсовета;

11) создание условий для обеспечения жителей Рощинского сельсовета услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Рощинского сельсовета услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Рощинского сельсовета, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Рощинского сельсовета;

14) обеспечение условий для развития на территории Рощинского сельсовета физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

15) создание условий для массового отдыха жителей Рощинского сельсовета и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Рощинского сельсовета;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) утверждение правил благоустройства территории Рощинского сельсовета, устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Рощинского сельсовета (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм;

19) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Рощинского сельсовета, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

20) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

21) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

22) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Роцинском сельсовете;

23) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

24) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

25) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Роцинского сельсовета сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

26) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

2. Органы местного самоуправления Роцинского сельсовета вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Сердобского района Пензенской области (далее - район) о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Роцинского сельсовета в бюджет района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Роцинского сельсовета о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета района в бюджет Роцинского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действий, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативным правовым актом Комитета местного самоуправления.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Роцинского сельсовета имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Комитета местного самоуправления.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Роцинского сельсовета на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления Роцинского сельсовета имеют право на:

1) создание музеев Роцинского сельсовета;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в Роцинском сельсовете нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Роцинского сельсовета;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Роцинского сельсовета;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Роцинского сельсовета;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пензенской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Осуществление органами местного самоуправления Рошинского сельсовета отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета могут наделяться федеральными законами и законами Пензенской области отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, а также отдельными государственными полномочиями Пензенской области - законами Пензенской области.

2. Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных Рошинскому сельсовету на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Собственные материальные ресурсы и финансовые средства Рошинского сельсовета для осуществления переданных Рошинскому сельсовету отдельных государственных полномочий могут дополнительно использоваться в случае недостаточности выделенных Рошинскому сельсовету в соответствии с федеральными законами или законами Пензенской области материальных ресурсов и финансовых средств, если использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение полномочий по вопросам местного значения.

Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется по решению Комитета местного самоуправления о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий, за которое проголосовало не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Комитета местного самоуправления. Предложения об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств в Комитет местного самоуправления вправе направить глава Рошинского сельсовета, депутаты

Комитета местного самоуправления, глава администрации Рошинского сельсовета (далее – глава администрации).

Решение Комитета местного самоуправления о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств Рошинского сельсовета должно предусматривать допустимый предел использования указанных средств и ресурсов.

4. Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Рошинского сельсовета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета вправе установить за счет средств бюджета Рошинского сельсовета (за исключением средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Глава II. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения Рошинского сельсовета в осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Рошинского сельсовета вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. В соответствии с федеральными законами местный референдум проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Комитета местного самоуправления и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

3. Для выдвижения инициативы проведения местного референдума, предусмотренной пунктами 1 и 2 части 2 настоящей статьи, и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению местного референдума.

4. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей.

5. Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию Рошинского сельсовета (далее – избирательная комиссия), которая в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве муниципальной комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы.

6. Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение:

1) в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям законодательства Российской Федерации о референдуме, настоящего Устава - о направлении их в Комитет местного самоуправления;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

7. Комитет местного самоуправления обязан проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям законодательства Российской Федерации о референдумах в течение 20 дней со дня поступления в Комитет местного самоуправления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов.

8. Регистрационное свидетельство, которое выдается инициативной группе по проведению местного референдума, действительно со дня его выдачи инициативной группе до дня официального опубликования (обнародования) результатов местного референдума, если в адрес вышестоящей комиссии местного референдума не поступили жалобы, протесты на действия (бездействие) комиссий местного референдума, в результате которых был нарушен порядок голосования и подсчета голосов, и если по данным фактам не ведется судебное разбирательство, либо до дня принятия решения об отказе в проведении местного референдума. В случае обжалования или опротестования итогов голосования, результатов местного референдума срок действия регистрационного свидетельства прекращается после вынесения окончательного решения по существу жалобы, протеста вышестоящей комиссией местного референдума или судом.

9. Комитет местного самоуправления обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Комитет местного самоуправления документов, на основании которых назначается местный референдум.

10. Решение о назначении местного референдума подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не менее чем за 45 дней до дня голосования.

11. Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Комитетом местного самоуправления на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

12. Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении дня голосования на местном референдуме в соответствии с частью 11 настоящей статьи подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

13. Повторный местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов местного референдума.

14. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

15. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Комитета местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Комитетом местного самоуправления. Решение о назначении выборов депутатов Комитета местного самоуправления должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

3. Депутаты Комитета местного самоуправления избираются по одномандатным (один округ - один депутат) избирательным округам, образуемым на территории Рощинского сельсовета в соответствии с действующим законодательством на основе единой нормы представительства избирателей.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Голосование по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Голосование по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основанием для отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления являются подтвержденные в судебном порядке нарушение (неисполнение) ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, иных нормативных правовых актов Пензенской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Рощинского сельсовета, если это повлекло за собой массовое нарушение прав и свобод граждан.

3. Гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - инициативная группа).

Инициативная группа направляет ходатайство о проведении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в избирательную комиссию Рощинского сельсовета.

В ходатайстве инициативной группы о проведении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления указываются:

1) предложение об отзыве конкретного депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления с указанием основания отзыва, предусмотренного частью 2 настоящей статьи;

2) судебные акты, вступившие в законную силу, подтверждающие основания для отзыва;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории Рощинского сельсовета.

Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы.

К ходатайству должны быть приложены:

- 1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления;
- 2) регистрационные списки участников собрания;
- 3) письменные заявления членов инициативной группы о согласии быть членами инициативной группы по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Избирательная комиссия в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство и приложенные к нему документы и в случае их соответствия требованиям настоящего Устава принять решение о направлении их в Комитет местного самоуправления. В случае несоответствия ходатайства и приложенных к нему документов требованиям настоящего Устава избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Комитет местного самоуправления в срок, не превышающий 20 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, проверяет соответствие оснований отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям части 2 настоящей статьи.

Если Комитет местного самоуправления признает, что основания отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления соответствуют требованиям части 2 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня такого признания избирательная комиссия осуществляет регистрацию инициативной группы и выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

Если Комитет местного самоуправления признает, что основания отзыва депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления не соответствуют требованиям части 2 настоящей статьи, избирательная комиссия отказывает в регистрации инициативной группы и выдает это решение инициативной группе. В решении избирательной комиссии об отказе в регистрации инициативной группы указываются основания отказа.

Инициативная группа со дня, следующего за днем ее регистрации, собирает подписи участников голосования в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

В поддержку проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления необходимо собрать подписи в количестве 5 процентов от числа участников голосования, зарегистрированных на территории соответствующего (избирательного округа), но не менее 25 подписей. Сбор указанных подписей осуществляется в порядке, установленном Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 950-ЗПО «О местном референдуме в Пензенской области» (далее - Закон Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области»).

После окончания сбора подписей в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, указанной в регистрационном свидетельстве, инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления подсчитывает общее количество собранных подписей участников голосования. По итогам подсчета общего количества собранных подписей участников голосования, составляется итоговый протокол, в котором указываются дата

регистрации инициативной группы, дата окончания сбора подписей, количество собранных подписей.

Пронумерованные и сброшюрованные подписные листы и экземпляр итогового протокола инициативной группы (в случае его составления) по проведению голосования передаются уполномоченным представителем инициативной группы по проведению голосования в избирательную комиссию.

Наличие необходимого количества подписей участников голосования собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, выдвинутой инициативной группой, является основанием для назначения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в порядке, предусмотренном Законом Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области».

Избирательная комиссия осуществляет проверку подписных листов. Проверка осуществляется в порядке, предусмотренном Законом Пензенской области «О местном референдуме в Пензенской области».

В случае соответствия порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления требованиям настоящего Устава, избирательная комиссия в течение 15 дней со дня представления инициативной группой подписных листов и протокола об итогах сбора подписей (при его составлении) направляет эти подписные листы, экземпляр протокола и копию своего решения в Комитет местного самоуправления, который принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Копия решения избирательной комиссии направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.

Комитет местного самоуправления, избирательная комиссия обеспечивают депутату Комитета местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого инициируется процедура отзыва, возможность дать объяснения избирателям по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва в средствах массовой информации, посредством проведения массовых мероприятий, посредством выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и других агитационных материалов, иными не запрещенными законом методами.

Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Рошинском сельсовете (избирательном округе).

4. Итоги голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ Рошинского сельсовета, преобразования Рошинского сельсовета

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ Рошинского сельсовета, преобразовании Рошинского сельсовета проводится голосование по вопросам изменения границ Рошинского сельсовета, преобразования Рошинского сельсовета.

2. Голосование по вопросам изменения границ Рошинского сельсовета, преобразования Рошинского сельсовета назначается Комитетом местного самоуправления и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в

соответствии с ним законом Пензенской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ Роцинского сельсовета, преобразования Роцинского сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

Порядок реализации правотворческой инициативы граждан, обладающих избирательным правом, минимальная численность инициативной группы граждан устанавливаются решением Комитета местного самоуправления, с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Роцинского сельсовета для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Комитета местного самоуправления Роцинского сельсовета по предложению населения, проживающего на территории Роцинского сельсовета.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Роцинском сельсовете непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; сельский населенный пункт, не являющийся поселением, в составе Роцинского сельсовета.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Роцинского сельсовета. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением Комитета местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Роцинского сельсовета определяются решением Комитета местного самоуправления.

Статья 13. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Роцинского сельсовета по вопросам местного значения с участием населения муниципального образования Комитетом местного самоуправления, главой Роцинского сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Комитета местного самоуправления или главы Рощинского сельсовета с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления.

3. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рощинского сельсовета, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Рощинского сельсовета могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Комитета местного самоуправления, главы Рощинского сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Для назначения собрания по инициативе населения, несколько граждан в количестве не менее 3-х человек, проживающих в Рощинском сельсовете и достигших 16-летнего возраста, вносят в Комитет местного самоуправления письменное заявление о выдвижении инициативы по проведению собрания граждан с указанием в заявлении части территории Рощинского сельсовета, где предлагается провести собрание. В заявлении указываются: предлагаемый к рассмотрению на собрании вопрос, дата, время и место проведения собрания, проект повестки дня собрания граждан. Заявление должно быть подписано инициаторами собрания. К заявлению прилагается пояснительная записка, обосновывающая необходимость проведения предлагаемого собрания.

Комитет местного самоуправления рассматривает поступившее заявление на своей очередной или внеочередной сессии и принимает одно из решений:

1) о проведении собрания граждан с указанием даты, времени, места его проведения, проекта повестки дня и ответственных за подготовку собрания;

2) об отклонении инициативы по проведению собрания граждан с указанием мотивированных оснований ее отклонения.

Основанием к отклонению инициативы по проведению собрания является несоответствие вопросов, выносимых на собрание, вопросам местного значения, закрепленным в статье 4 настоящего Устава.

Решение Комитета местного самоуправления об отклонении инициативы по проведению собрания граждан может быть обжаловано инициаторами собрания в судебном порядке.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением Комитета местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решением Комитета местного самоуправления, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан, избрания делегатов определяется решением Комитета местного самоуправления, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Рошинского сельсовета или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Рошинского сельсовета, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Рошинского сельсовета, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится:

1) по вопросам местного значения — по инициативе Комитета местного самоуправления или главы Рошинского сельсовета;

2) для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения муниципальных земель Рошинского сельсовета для объектов регионального и межрегионального значения — по инициативе органов государственной власти Пензенской области.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Комитета местного самоуправления.

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления Рошинского сельсовета

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Рошинского сельсовета.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 18. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пензенской области.

Глава III. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Рошинского сельсовета

Статья 19. Структура органов местного самоуправления Рошинского сельсовета

1. Структуру органов местного самоуправления Рошинского сельсовета составляют:

1.1. Комитет местного самоуправления Рошинского сельсовета — представительный орган Рошинского сельсовета;

1.2. Глава Рощинского сельсовета – глава муниципального образования, высшее должностное лицо Рощинского сельсовета;

1.3. Администрация Рощинского сельсовета — местная администрация, исполнительно-распорядительный орган Рощинского сельсовета;

1.4. Ревизионная комиссия Рощинского сельсовета — контрольно-счетный орган Рощинского сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Рощинского сельсовета осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Рощинского сельсовета осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Рощинского сельсовета.

Статья 20. Комитет местного самоуправления Рощинского сельсовета

1. Комитет местного самоуправления состоит из 11 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным избирательным округам сроком на 5 лет.

2. Комитет местного самоуправления может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Основной формой работы Комитета местного самоуправления является сессия. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

Первую (организационную) сессию Комитета местного самоуправления, которая созывается в тридцатидневный срок со дня избрания Комитета местного самоуправления в правомочном составе, открывает и ведет старейший по возрасту депутат Комитета местного самоуправления до избрания главы Рощинского сельсовета.

Для подготовки и созыва первой сессии Комитета местного самоуправления из числа вновь избранных депутатов формируется организационный комитет, в состав которого включается каждый третий депутат по алфавитному списку вновь избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

4. Очередные сессии Комитета местного самоуправления созываются главой Рощинского сельсовета и проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии Комитета местного самоуправления созываются главой Рощинского сельсовета по собственной инициативе либо по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Комитета местного самоуправления.

5. Вопросы, предусмотренные частями 7 и 8 настоящей статьи, рассматриваются исключительно на сессиях Комитета местного самоуправления.

6. Для предварительной подготовки и изучения вопросов, предусмотренных частями 7 и 8 настоящей статьи, в целях осуществления контроля за ходом реализации принимаемых Комитетом местного самоуправления решений, а также для организации деятельности и проработки отдельных вопросов, Комитет местного самоуправления может формировать свои постоянные и временные органы.

7. В исключительной компетенции Комитета местного самоуправления находятся:

1) принятие устава Рощинского сельсовета и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Рощинского сельсовета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Рощинского сельсовета, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рощинского сельсовета;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги

муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Рощинского сельсовета в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности Рощинского сельсовета;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления Рощинского сельсовета и должностными лицами местного самоуправления Рощинского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Рощинского сельсовета в отставку.

8. К компетенции Комитета местного самоуправления также относятся:

1) принятие общеобязательных правил по решению вопросов местного значения Рощинского сельсовета, внесение в них изменений;

2) установление официальных символов Рощинского сельсовета и порядка их официального использования;

3) осуществление законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пензенской области;

4) назначение в установленном порядке местного референдума, выборов депутатов Комитета местного самоуправления;

5) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Рощинского сельсовета официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Рощинского сельсовета, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов Комитета местного самоуправления;

7) избрание главы Рощинского сельсовета, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы Рощинского сельсовета, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8) избрание и освобождение от должности заместителя председателя Комитета местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

9) назначение на должность главы администрации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий главы администрации в случаях, предусмотренных федеральными законами, утверждение условий контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по вопросам местного значения, установление порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

10) принятие решения о досрочном прекращении полномочий депутата Комитета местного самоуправления по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) образование, избрание и упразднение постоянных и временных органов Комитета местного самоуправления, установление порядка их работы, изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

12) утверждение Регламента Комитета местного самоуправления;

13) утверждение по представлению главы администрации структуры администрации;

14) установление размера должностного оклада, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Рощинского сельсовета и порядка их осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

15) установление должностей муниципальной службы Рошинского сельсовета в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, утверждаемым законом Пензенской области;

16) установление квалификационных требований для муниципальных служащих Рошинского сельсовета к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

17) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Рошинского сельсовета;

18) утверждение порядка формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Рошинского сельсовета;

19) утверждение положения о проведении аттестации муниципальных служащих Рошинского сельсовета;

20) установление видов поощрений муниципальных служащих Рошинского сельсовета и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Пензенской области;

21) утверждение порядка ведения реестра муниципальных служащих Рошинского сельсовета;

22) определение условий предоставления права на пенсию муниципальным служащим Рошинского сельсовета за счет средств бюджета Рошинского сельсовета;

23) заслушивание ежегодных отчетов главы Рошинского сельсовета, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе Рошинского сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления;

24) определение органов местного самоуправления Рошинского сельсовета по осуществлению полномочий, установленных федеральными законами и законами Пензенской области по решению вопросов местного значения;

25) определение органов местного самоуправления Рошинского сельсовета, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Комитет местного самоуправления осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Пензенской области, законами Пензенской области и настоящим Уставом.

9. Нормативные правовые акты Комитета местного самоуправления, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Рошинского сельсовета, могут быть внесены на рассмотрение Комитета местного самоуправления только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

10. Нормативный правовой акт, принятый Комитетом местного самоуправления, направляется главе Рошинского сельсовета для подписания и обнародования в течение 10 дней. Нормативный правовой акт подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном настоящим Уставом.

11. Организацию деятельности Комитета местного самоуправления Рошинского сельсовета осуществляет глава Рошинского сельсовета.

12. Порядок организации деятельности Комитета местного самоуправления устанавливается принимаемым Комитетом местного самоуправления Регламентом Комитета местного самоуправления.

13. Организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комитета местного самоуправления осуществляет администрация Рошинского сельсовета.

14. Полномочия Комитета местного самоуправления могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального

закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Комитета местного самоуправления также прекращаются:

1) в случае принятия Комитетом местного самоуправления решения о самороспуске в порядке, определенном частью 15 настоящей статьи Устава;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Комитета местного самоуправления, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Рошинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Рошинского сельсовета;

4) в случае утраты Рошинским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей Рошинского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Рошинского сельсовета или объединения Рошинского сельсовета с городским округом;

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

15. Предложение о самороспуске Комитета местного самоуправления выносится на очередную сессию Комитета местного самоуправления по инициативе не менее 1/3 количества депутатов от установленной численности депутатов. Указанное предложение направляется в Комитет местного самоуправления в письменном виде, подписанное каждым депутатом этой группы, с кратким обоснованием необходимости самороспуска.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления.

16. Досрочное прекращение полномочий Комитета местного самоуправления влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

17. В случае досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления, досрочные выборы в Комитет местного самоуправления проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 21. Статус депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Гарантии осуществления полномочий депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутаты Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Комитета местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

3. Не реже двух раз в год депутат Комитета местного самоуправления отчитывается перед избирателями своего избирательного округа о результатах проделанной им работы, ходе выполнения предвыборной программы.

4. Депутат Комитета местного самоуправления имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

5. Гарантии прав депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных

действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Комитета местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области имеет право:

1) участвовать в работе органов государственной власти Пензенской области, находящихся на территории Рощинского сельсовета, органов местного самоуправления Рощинского сельсовета с правом совещательного голоса в соответствии с регламентом этих органов;

2) по предъявлении удостоверения беспрепятственно посещать государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Рощинского сельсовета с соблюдением установленных законодательством норм обеспечения секретности их работы и других режимных требований;

3) на внеочередной прием должностными лицами по вопросам своей деятельности;

4) вносить на рассмотрение органов государственной власти Пензенской области, органов местного самоуправления Рощинского сельсовета, должностных лиц государственных предприятий и учреждений Пензенской области, муниципальных предприятий и учреждений на территории Рощинского сельсовета, в соответствии с компетенцией названных органов и должностных лиц, подготовленные им предложения и соответствующие документы;

5) на обеспечение в первоочередном порядке и безвозмездно консультациями специалистов по вопросам, связанным с их деятельностью при обращении в органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Рощинского сельсовета;

6) выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации на территории Рощинского сельсовета, одним из учредителей (соучредителей) которых являются органы местного самоуправления Рощинского сельсовета, а равно в тех из них, которые полностью или частично финансируются за счет средств бюджета Рощинского сельсовета. При этом материалы, представленные депутатом, выборным должностным лицом, по его требованию подлежат обязательному опубликованию указанными средствами массовой информации не позднее 10 дней со дня его обращения либо в иной срок, согласованный с депутатом, выборным должностным лицом.

8. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе обратиться с запросом по вопросам местного значения в органы государственной власти Пензенской области, органы местного самоуправления, государственные предприятия и учреждения Пензенской области, муниципальные предприятия и учреждения на территории Рощинского сельсовета. Должностное лицо, которому направлен запрос депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления обязано дать ответ на поставленные вопросы в письменной форме не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения

указанного запроса или в иной срок, согласованный с инициатором запроса. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления - инициаторы запроса имеют право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных ими в запросе вопросов. О дне рассмотрения указанных вопросов инициатор запроса должен быть извещен не позднее, чем за три дня до дня их рассмотрения.

9. На депутата Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления распространяются и иные гарантии, предусмотренные федеральными законами и законами Пензенской области.

10. В соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» депутаты Комитета местного самоуправления не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

11. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата Комитета местного самоуправления, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

13. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

14. Депутат Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать иные ограничения, установленные федеральными законами.

15. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации.

Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

16. Решение Комитета местного самоуправления о досрочном прекращении полномочий депутата Комитета местного самоуправления принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Комитета местного самоуправления, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 22. Глава Роцинского сельсовета

1. Глава Роцинского сельсовета - высшее должностное лицо Роцинского сельсовета, наделенное настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Роцинского сельсовета избирается Комитетом местного самоуправления из своего состава на срок полномочий Комитета местного самоуправления, в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета местного самоуправления.

Глава Роцинского сельсовета исполняет полномочия председателя Комитета местного самоуправления.

3. Выборы главы Роцинского сельсовета проводятся открытым голосованием. Глава Роцинского сельсовета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Комитета местного самоуправления. Избрание главы Роцинского сельсовета оформляется решением Комитета местного самоуправления.

4. Глава Роцинского сельсовета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

5. Глава Роцинского сельсовета:

1) представляет Роцинский сельсовет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Роцинского сельсовета;

2) подписывает и обнародует нормативные правовые акты, принятые Комитетом местного самоуправления;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Комитета местного самоуправления;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Роцинского сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Роцинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области.

6. Глава Роцинского сельсовета по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления:

1) представляет Комитет местного самоуправления в отношениях с населением Роцинского сельсовета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

2) созывает сессии Комитета местного самоуправления, доводит до сведения депутатов Комитета местного самоуправления и населения Роцинского сельсовета дату, время и место их проведения, а также проекты повесток дня сессий Комитета местного самоуправления;

3) осуществляет руководство подготовкой сессий Комитета местного самоуправления и вопросов, вносимых на рассмотрение Комитета местного самоуправления;

4) ведет сессии Комитета местного самоуправления, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом Комитета местного самоуправления;

5) подписывает протоколы сессий Комитета местного самоуправления (совместно с секретарем сессии) и принятые на ней решения;

6) координирует деятельность постоянных и временных органов Комитета местного самоуправления, дает им поручения, связанные с исполнением решений Комитета местного самоуправления;

7) оказывает содействие депутатам Комитета местного самоуправления в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов Комитета местного самоуправления от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Комитете местного самоуправления, его органах и в избирательных округах;

8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комитета местного самоуправления;

9) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления;

10) решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Комитетом местного самоуправления или возложены на него нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области, Роцинского сельсовета.

7. Глава Роцинского сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

8. Глава Роцинского сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Комитету местного самоуправления.

9. Глава Роцинского сельсовета представляет Комитету местного самоуправления ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления.

Указанный отчет глава Роцинского сельсовета представляет Комитету местного самоуправления в срок, не превышающий 30 дней после завершения календарного года. Рассмотрение указанного отчета осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета местного самоуправления.

Отчет подлежит обязательному официальному опубликованию в информационном бюллетене «Роцинские вести».

10. Ежегодно в ходе встреч с населением, а также через средства массовой информации глава Роцинского сельсовета отчитывается перед населением Роцинского сельсовета о результатах своей деятельности, а также о результатах деятельности Комитета местного самоуправления.

11. Глава Роцинского сельсовета имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

12. Полномочия главы Роцинского сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Рошинского сельсовета;
- 12) преобразования Рошинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Рошинского сельсовета;
- 13) утраты Рошинским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей Рошинского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Рошинского сельсовета или объединения Рошинского сельсовета с городским округом.

13. В случае досрочного прекращения полномочий главы Рошинского сельсовета, его временного отсутствия (по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) или невозможности осуществления им своих полномочий, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Комитета местного самоуправления на основании решения Комитета местного самоуправления о временном исполнении обязанностей главы Рошинского сельсовета.

В случае временного отсутствия (по причине отпуска, временной нетрудоспособности, командировки) заместителя председателя Комитета местного самоуправления или невозможности им временного исполнения обязанностей главы Рошинского сельсовета, полномочия главы Рошинского сельсовета временно исполняет один из депутатов Комитета местного самоуправления на основании решения Комитета местного самоуправления о временном исполнении обязанностей главы.

Статья 23. Администрация Рошинского сельсовета

1. Администрация Рошинского сельсовета - исполнительно-распорядительный орган Рошинского сельсовета (далее – администрация), наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рошинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области.

2. Структура администрации утверждается Комитетом местного самоуправления по представлению главы администрации Рошинского сельсовета.

3. Администрацией руководит глава администрации Рошинского сельсовета на принципах единоначалия.

4. Главой администрации является лицо, назначаемое на должность главы администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий Комитета местного самоуправления, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации (до дня начала работы Комитета местного самоуправления нового созыва), но не менее чем на два года.

5. Глава администрации имеет удостоверение. Положение об удостоверении и образец указанного удостоверения утверждаются Комитетом местного самоуправления.

6. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Комитету местного самоуправления;

2) представляет Комитету местного самоуправления ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Комитетом местного самоуправления;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рощинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области.

4) представляет администрацию в отношениях с населением Рощинского сельсовета, органами государственной власти, органами местного самоуправления, муниципальными органами, организациями, общественными объединениями;

5) без доверенности действует от имени администрации, подписывает договоры, соглашения и иные документы, отнесенные к его компетенции;

6) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников администрации;

7) открывает и закрывает счета администрации, распоряжается средствами администрации, подписывает финансовые документы;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Комитета местного самоуправления.

7. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Рошинского сельсовета, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 5, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Рошинского сельсовета);

12) утраты Рошинским сельсоветом статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Рошинского сельсовета более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Рошинского сельсовета или объединения Рошинского сельсовета с городским округом.

10. При досрочном прекращении полномочий главы администрации обязанности главы администрации, до вступления в должность вновь назначенного по контракту главы администрации, исполняет муниципальный служащий администрации, назначенный решением Комитета местного самоуправления.

В случае временного отсутствия главы администрации его обязанности исполняет муниципальный служащий администрации в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей, на основании акта администрации.

11. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Администрация:

1) образует и упраздняет постоянные и временные советы, комиссии, рабочие группы и иные совещательные органы, устанавливает порядок их работы, изменяет их состав, заслушивает отчеты об их работе;

2) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Рошинского сельсовета, преобразования Рошинского сельсовета;

3) решает вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом Рошинского сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Комитетом местного самоуправления;

4) создает в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления, муниципальные предприятия, устанавливает порядок принятия решения о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет полномочия в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) осуществляет контроль за деятельностью муниципальных учреждений и предприятий Рошинского сельсовета;

6) закрепляет в порядке, предусмотренном решением Комитета местного самоуправления, на праве хозяйственного ведения или оперативного управления объекты муниципальной собственности за муниципальными предприятиями, учреждениями; осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации приватизацию муниципального имущества;

7) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Рошинского сельсовета, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Рошинского сельсовета, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Рошинского сельсовета, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета Рошинского сельсовета; устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Рошинского сельсовета в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством;

11) обеспечивает составление проекта бюджета Рошинского сельсовета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Комитета местного самоуправления, обеспечивает исполнение бюджета Рошинского сельсовета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета на утверждение Комитета местного самоуправления, обеспечивает управление муниципальным долгом;

12) осуществляет бюджетные полномочия главного администратора и администратора доходов бюджета Рошинского сельсовета в части администрируемых видов доходов;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени Рошинского сельсовета в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Уставом;

14) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

15) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

16) устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Пензенской области для Рошинского сельсовета;

17) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом «О теплоснабжении»;

18) осуществляет полномочия в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

19) разрабатывает и утверждает программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Администрация осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Пензенской области, настоящим Уставом и решениями Комитета местного самоуправления к полномочиям администрации.

Статья 24. Контрольно-счетный орган - ревизионная комиссия Рошинского

сельсовета

1. Ревизионная комиссия Рошинского сельсовета (далее – ревизионная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Комитетом местного самоуправления.

2. Ревизионная комиссия состоит из председателя и аппарата ревизионной комиссии. Председатель ревизионной комиссии назначается на срок полномочий Комитета местного самоуправления.

3. Ревизионная комиссия не обладает правами юридического лица и подотчетна Комитету местного самоуправления.

4. Правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рошинского сельсовета. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности ревизионной комиссии осуществляется также законами Пензенской области.

5. Комитет местного самоуправления вправе заключить соглашение с Собранием представителей Сердобского района о передаче контрольно-счетной палате Сердобского района Пензенской области полномочий ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 25. Избирательная комиссия Рошинского сельсовета

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Комитета местного самоуправления, главы Рошинского сельсовета), голосования по вопросам изменения границ Рошинского сельсовета, преобразования Рошинского сельсовета.

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления Рошинского сельсовета.

3. Избирательная комиссия формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

4. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пензенской области и настоящим Уставом.

Статья 26. Органы местного самоуправления Рошинского сельсовета как юридические лица

1. От имени Рошинского сельсовета приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Рошинского сельсовета и глава администрации.

2. Комитет местного самоуправления, администрация обладают правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

3. Полное наименование Комитета местного самоуправления – Комитет местного самоуправления Рошинского сельсовета Сердобского района Пензенской области. Сокращенное наименование Комитета местного самоуправления – Комитет местного самоуправления Рошинского сельсовета Сердобского района.

Местонахождение Комитета местного самоуправления: 442864, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, село Рощино, ул. Советская, д.28.

4. Полное наименование администрации – администрация Рощинского сельсовета Сердобского района Пензенской области. Сокращенное наименование администрации – Администрация Рощинского сельсовета Сердобского района.

Местонахождение администрации: 442864, Российская Федерация, Пензенская область, Сердобский район, село Рощино, ул. Советская, д.28.

Статья 27. Муниципальная служба в Рощинском сельсовете

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Пензенской области, иными муниципальными правовыми актами.

Муниципальный служащий имеет право на льготное обеспечение санаторно-курортным лечением (предоставление льготных путевок, лечебных пособий), а также на иные дополнительные гарантии, предусмотренные законами Пензенской области и устанавливаемые органами местного самоуправления.

Глава IV. Муниципальные правовые акты

Статья 28. Общие положения

1. По вопросам местного значения населением Рощинского сельсовета непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Рощинского сельсовета принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рощинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области, могут приниматься муниципальные правовые акты Рощинского сельсовета на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Пензенской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Рощинского сельсовета, подлежат обязательному исполнению на всей территории Рощинского сельсовета.

За неисполнение муниципальных правовых актов Рощинского сельсовета предусматривается ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пензенской области.

4. Муниципальные правовые акты Рощинского сельсовета не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Пензенской области, законам и иным нормативным правовым актам Пензенской области.

Статья 29. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов Рощинского сельсовета входят:

- 1) Устав Рощинского сельсовета, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Комитета местного самоуправления;
- 3) правовые акты Главы Рощинского сельсовета, администрации Рощинского сельсовета.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме Рощинского сельсовета, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Рощинского сельсовета, имеют прямое действие и применяются на всей территории Рощинского сельсовета.

Иные муниципальные правовые акты Рощинского сельсовета не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме Рощинского сельсовета.

3. Комитет местного самоуправления по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рощинского сельсовета, решение об удалении главы Рощинского сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом.

Решения Комитета местного самоуправления, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рощинского сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Комитета местного самоуправления об удалении главы Рощинского сельсовета в отставку принимается Комитетом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава Рощинского сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Комитета местного самоуправления, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления. Глава Рощинского сельсовета издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пензенской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Комитета местного самоуправления, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рощинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 30. Устав Рощинского сельсовета

1. Устав Рощинского сельсовета, решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в него принимаются Комитетом местного самоуправления.

2. Проект Устава Рощинского сельсовета, проект решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рощинского сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Рощинского сельсовета, внесении изменений и дополнений в Устав Рощинского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Комитетом местного самоуправления порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рощинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о

внесении изменений и дополнений в Устав Рошинского сельсовета, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Рошинского сельсовета в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. Устав Рошинского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рошинского сельсовета принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Комитета местного самоуправления.

4. Устав Рошинского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рошинского сельсовета подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований порядке, установленном федеральным законом.

5. Устав Рошинского сельсовета, решение Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рошинского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации.

6. Глава Рошинского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 31. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Рошинского сельсовета осуществляется путем прямого волеизъявления населения Рошинского сельсовета, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Рошинского сельсовета, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления Рошинского сельсовета, в компетенцию которого входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Рошинского сельсовета, является основанием для отзыва главы Рошинского сельсовета, досрочного прекращения полномочий главы администрации, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Комитета местного самоуправления.

Статья 32. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься следующими субъектами правотворческой инициативы:

- 1) депутатами Комитета местного самоуправления;
- 2) главой Рошинского сельсовета;
- 3) главой администрации;
- 4) инициативными группами граждан;
- 5) собранием граждан, конференцией граждан;
- 6) органами территориального общественного самоуправления;
- 7) прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа

местного самоуправления Рощинского сельсовета, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты.

Статья 33. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Устав Рощинского сельсовета, решения Комитета местного самоуправления о внесении изменений и дополнений в Устав Рощинского сельсовета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Рощинского сельсовета и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) Рощинского сельсовета, вступают в силу после истечения срока полномочий Комитета местного самоуправления, принявшего решение о внесении в Устав Рощинского сельсовета указанных изменений и дополнений.

2. Правовые акты, принятые на местном референдуме Рощинского сельсовета, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования).

3. Решения Комитета местного самоуправления, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Рощинского сельсовета, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу после дня их официального опубликования (обнародования).

Решения Комитета местного самоуправления о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Комитета местного самоуправления по вопросам организации деятельности Комитета местного самоуправления, постановления и распоряжения главы Рощинского сельсовета, распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания либо в иные сроки, установленные указанными правовыми актами.

4. Постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Рощинского сельсовета федеральными законами и законами Пензенской области, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу после дня их официального опубликования (обнародования).

5. Муниципальные нормативные правовые акты Рощинского сельсовета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования), если указанными правовыми актами не установлен иной срок вступления в силу после дня их официального опубликования (обнародования).

6. Официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных правовых актов Рощинского сельсовета является первая публикация полного текста муниципального правового акта в информационном бюллетене «Рощинские вести».

В целях обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными правовыми актами, затрагивающими права, свободы и обязанности человека и гражданина, копия соответствующего правового акта после вступления его в силу в обязательном порядке направляется в библиотеки на территории Рощинского сельсовета, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Глава V. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 34. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления в Роцинском сельсовете составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Роцинского сельсовета, а также имущественные права Роцинского сельсовета.

Статья 35. Муниципальное имущество

1. В собственности Роцинского сельсовета может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Роцинского сельсовета, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пензенской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Сердобского района, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Роцинского сельсовета, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Комитета местного самоуправления;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного Роцинского сельсовета федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления Роцинского сельсовета от имени Роцинского сельсовета самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Роцинского сельсовета.

2. Органы местного самоуправления Роцинского сельсовета вправе передавать имущество Роцинского сельсовета во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Пензенской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Роцинский сельсовет может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Комитет местного самоуправления ежегодно, а глава администрации не реже одного раза в квартал заслушивают отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их деятельности.

Администрация от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 37. Бюджет Рошинского сельсовета

1. Рошинский сельсовет как муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Рошинского сельсовета, утверждение и исполнение бюджета Рошинского сельсовета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Рошинского сельсовета осуществляются органами местного самоуправления Рошинского сельсовета самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 38. Порядок составления проекта бюджета Рошинского сельсовета

1. Проект бюджета Рошинского сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета Рошинского сельсовета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Комитета местного самоуправления.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета Рошинского сельсовета устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Комитета местного самоуправления.

Статья 39. Утверждение бюджета Рошинского сельсовета

1. Одновременно с проектом бюджета Рошинского сельсовета в Комитет местного самоуправления представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Рошинского сельсовета и его утверждения определяется решением Комитета местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете Рошинского сельсовета с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Исполнение бюджета Рошинского сельсовета

1. Исполнение бюджета Рошинского сельсовета обеспечивается администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Рошинского сельсовета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета

1. Отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Рошинского сельсовета составляется администрацией Рошинского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Рошинского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Комитет местного самоуправления и созданную им ревизионную комиссию.

Годовые отчеты об исполнении бюджета Рошинского сельсовета подлежат утверждению решением Комитета местного самоуправления.

5. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Рошинского сельсовета устанавливается Комитетом местного самоуправления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Рошинского сельсовета Комитет местного самоуправления принимает решение об утверждении либо об отклонении решения об исполнении бюджета Рошинского сельсовета.

В случае отклонения Комитетом местного самоуправления решения об исполнении бюджета Рошинского сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета представляется в Комитет местного самоуправления не позднее 1 мая текущего года.

8. Решением об исполнении бюджета Рошинского сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Статья 42. Контроль за исполнением бюджета Рошинского сельсовета

1. Контроль за исполнением бюджета Рошинского сельсовета осуществляет ревизионная комиссия Рошинского сельсовета.

2. Ревизионная комиссия готовит заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Рошинского сельсовета, проводит экспертизу проекта бюджета Рошинского сельсовета, муниципальных программ и правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Статья 43. Муниципальный долг

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107, 111 и 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава VI. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рошинского сельсовета

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рошинского сельсовета

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Рошинского сельсовета несут ответственность перед населением Рошинского сельсовета, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица перед населением Рошинского сельсовета

1. Ответственность органов местного самоуправления Рошинского сельсовета перед населением наступает на основании вступившего в законную силу решения суда.

2. Основанием наступления ответственности депутата Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица перед населением Рошинского сельсовета является вступившее в законную силу решение суда, установившее наличие обстоятельств, указанных в части 2 статьи 9 настоящего Устава.

3. При наличии указанного в части 2 настоящей статьи основания наступления ответственности, население Рошинского сельсовета вправе отозвать депутата Комитета местного самоуправления, выборное должностное лицо путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Порядок решения вопроса о наступлении ответственности органов местного самоуправления Рошинского сельсовета, депутатов Комитета местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления определен настоящей статьёй.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рошинского сельсовета перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рошинского сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пензенской области, законов Пензенской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 47. Ответственность Комитета местного самоуправления перед государством

Ответственность Комитета местного самоуправления перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренным статьёй 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 48. Ответственность главы Рошинского сельсовета и главы администрации Рошинского сельсовета перед государством

Ответственность главы Рошинского сельсовета и главы администрации Рошинского сельсовета перед государством наступает по основаниям и в порядке, предусмотренными статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Удаление главы Рошинского сельсовета в отставку

Комитет местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу Рошинского сельсовета в отставку по инициативе депутатов

Комитета местного самоуправления или по инициативе Губернатора Пензенской области по основаниям и в порядке, предусмотренными статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рощинского сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Рощинского сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава VII. Переходные положения

Статья 51. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в органах юстиции и вступает в силу после официального опубликования.

2. Часть 1 статьи 4 настоящего Устава утрачивает силу, а часть 1.1 статьи 4 настоящего Устава вступает в силу с 01.01.2015 года.

Проставлено, проставлено
и проставлено печатью
Начальник
Управления Мининистерства юстиции
Российской Федерации
по Пензенской области
М.Ю. Зеленин

печатью (подпись) М.Ю. Зеленин
Руководитель (заместитель) Мекрайонной
Нормативной №4 по Пензенской области
Д.А. Зеленин
02.07.2017

М.С. Глухов

